



**COMUNA PĂUȘESTI-MĂGLAȘI**  
**JUDETUL VÂLCEA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.66**

**Privind:** aprobarea Planului propriu de dezvoltare al Serviciului social Centru de zi de asistență și recuperare Păușești-Măglași

Primarul Comunei Păușești-Măglași, județul Vâlcea, domnul Dediu Alexandru-Dorel;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 155 alin. (1), lit. a) combinat cu alin. (2), lit. b), și art. 240 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale celorlalte acte normative naționale care reglementează raporturile de muncă și de disciplină a muncii;
- h) Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- i) Modulul VI-Standardul 1.4. - Anexa nr. 6 din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- j) H.C.L. nr. 51 din 15.12.2021 privind reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi de asistență socială și recuperare Păușești-Măglași ;
- k) Dispoziția primarului nr. 138 din 28.04.2020 privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Păușești-Măglași;

Luând act de referatul nr. 1373 din 15.02.2022 întocmit de compartimentul Asistență socială prin se solicită emiterea actului

administrativ cu privire la aprobarea Planului propriu de dezvoltare al Serviciului social Centru de zi de asistență și recuperare Păușești-Măglași;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b) , art. 197 alin. (1), (5), art. 199 alin. (1), (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu completările și modificările ulterioare, emite următoarea:

## **DISPOZIȚIE**

**Art.1** Se aprobă Planul propriu de dezvoltare al Serviciului social Centru de zi de asistență și recuperare Păușești-Măglași, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Prezenta dispoziție este dusă la îndeplinire de Compartimentul Asistență socială- Centrul de zi de asistență și recuperare.

**Art.3** Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Vâlcea și salariaților din compartimentul Asistență socială- Centrul de zi de asistență și recuperare.

PRIMARUL COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI,  
Alexandru-Dorel DEDIU

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
Mihaela-Florela POPESCU

15.02.2022

Compartiment Asistență Socială- Centru de zi de asistență și recuperare

**PLAN PROPRIU DE DEZVOLTARE**

1 Obiective și priorități de dezvoltare (operaționale) pe termen scurt: 2022

Obiective pe termen scurt: 2022	Activități/ priorități de dezvoltare	Indicatori
1. implicarea de voluntari în cadrul serviciului	- vor fi atrași voluntari din rândul comunității care vor fi implicați activ în furnizarea serviciilor sociale;	Atragerea mai multor voluntari în cadrul centrului; Numărul voluntarilor va crește în funcție de diversificarea serviciilor furnizate
2. îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin formarea continuă a personalului centrului;	- nevoile de formare a personalului centrului vor fi evaluate periodic de către coordonatorul centrului - personalul angajat în cadrul centrului va participa la cursuri de formare identificate de către coordonator - personalul angajat al centrului va fi periodic format în ceea ce privește: managementul de caz, managementul timpului, managementul calității serviciilor, metode și tehnici de evaluare etc; - voluntarii vor beneficia periodic de cursuri de instruire, astfel încât să se asigure un nivel calitativ ridicat al serviciilor furnizate;	Personalul angajat al centrului va participa la diferite cursuri de specializare; Voluntarii centrului vor participa la cursuri de informare
3. sa deținem un flux crescut de beneficiari direcți ai serviciului;	- în anul 2022 Centrul va oferi servicii pentru un număr cat mai mare de beneficiari	Participarea unui numar cat mai mare de beneficiari la diferite acțiuni si activitati de grup in cadrul centrului.

2. Pe termen lung: 2022 – 2023

- resurse umane:

În perioada 2022 -- 2023 se va încheia un contract de prestări servicii cu un Cabinet individual de psihologie.

În perioada 2022 – 2023 personalul care își desfășoară activitatea în cadrul centrului se va perfecționa încât să poată acoperi activitățile specifice conform standardelor.

- resurse materiale: sediu, aparatură, mobilier, etc. Se va avea în vedere achiziționarea de tonere, hartie.

- resurse financiare, gestionarea bazei materiale: convenții, finanțări, subvenții, colecte etc.

Vor fi atrași parteneri pentru susținerea serviciului.

3. Plan de amenajare și adaptare a mediului ambiant ( Anexa 1.1.)

## PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE ȘI ADAPTARE A MEDIULUI AMBIANT 2022

OBIECTIVE	ACTIVITATI	INDICATORI	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN
1.Încheierea unui contract de prestari servicii cu o firma specializata, in vederea efectuării dezinsectiei si deratizării.	-selectarea firmei care face dezinsectia/deratizarea; -încheierea contractului cu firma de dezinsectie/deratizare.	-nr. dezinsectiilor/deratizarilor/an; -distrugerea/absenta insectelor si rozatoarelor din spatiile Centrului de zi	- Umane; - Materiale; - Financiare.	-Conducerea Centrului	-decembrie 2022
2.Zugravirea peretilor acolo unde este cazul	-achizitia materialelor pentru zugravire; -selectarea firmei care va zugravi; -zugravirea peretilor.	-curatarea/ igienizarea peretilor; -nr. de zugraveli/an.	- Umane; - Materiale; - Financiare.	-Conducerea Centrului -Firma care zugravesce.	-de cate ori este cazul.
3.Montarea indicatoarelor catre grupurile sanitare.	-confectionarea unor indicatoare; -montarea indicatoarelor.	-ghidarea beneficiarilor catre grupurile sanitare.	- Umane; - Materiale; - Financiare.	-Infirmiera	-in decursul anului 2022
4.Asigurarea grupurilor sanitare cu sapun si materiale igienico-sanitare (hartie, prosoape, dezinfectante).	-achizitia materialelor igienico-sanitare; -dotarea grupurilor sanitare cu materiale igienico-sanitare.	-grupurile sanitare dotate cu material igienico- sanitare.	- Umane; - Materiale; - Financiare.	-Conducerea Centrului -personalul administrativ curatenie	-de cate ori este cazul.