



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**

**HOTĂRÂREA NR. 37**

**Privind:** aprobarea Planului de măsuri de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și de la agenții economici în comuna Păușești-Măglași și a Planului de măsuri de privind colectarea selectivă a deșeurilor generate de Primăria Comunei Păușești- Măglași

Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, județul Vâlcea, întrunit în sedință ordinară, 20.06.2019, la care participă un număr de 12 consilieri comunali din numărul total de 13 aleși în funcție;

Luând în dezbatere referatul de aprobare a proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei, privind aprobarea Planului de măsuri de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și de la agenții economici în comuna Păușești-Măglași și a Planului de măsuri de privind colectarea selectivă a deșeurilor generate de Primăria Comunei Păușești- Măglași;

Având în vedere raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păușești-Măglași, înregistrat la nr. 3828 din data de 24.05.2019 prin care se propune aprobarea Planului de măsuri de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și de la agenții economici în comuna Păușești-Măglași și a Planului de măsuri de privind colectarea selectivă a deșeurilor generate de Primăria Comunei Păușești- Măglași;

Ținând cont de raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare , ale art. 6 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, ale art. 17 din O.U.G. nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor ale art. 36 alin. (6), lit. "a", pct. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și a art. 115 alin. (1), lit. „b”, alin. (3), (5), (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu 12 voturi „pentru”, 0 voturi „contra”, 0 „abțineri”, adoptă următoarea:

## HOTĂRÂRE

**ART.1** Se aprobă Planul de măsuri de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și de la agenții economici în comuna Păușești-Măglași, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Se aprobă Planul de măsuri de privind colectarea selectivă a deșeurilor generate de Primăria Comunei Păușești- Măglași, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.3 (1)** Se aprobă achiziționarea unui număr de 300 pubele în capacitate de 125 l, necesare pentru colectarea gunoiului menajer din cadrul gospodăriilor cetățenilor .

**(2)** Sumele utilizate din bugetul local pentru achiziționarea publelor vor fi recuperate de la utilizatori, în rate egale, până la sfârșitul anului fiscal 2019.

**ART.4** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

**ART.5** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Păușești-Măglași, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Instituției Prefectului-județul Valcea și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul primăriei.

Președinte de ședință,

Păușești-Măglași, 20.06.2019

---

**Plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și agenții economici în Comuna Păușești-Măglași**

Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile rezultate de la populația comunei Păușești-Măglași este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Scopul elaborării planului constă în creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv, respectiv creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum și educarea cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

În calitate de stat membru al Uniunii Europene, în ceea ce privește deșeurile, România are de îndeplinit următoarele obiective:

- Să atingă până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtia, plastic și sticla provenind din deșeurile menajere și după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere,

- Să atingă până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambliere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări;

- Să colecteze separat biodeșeurile în vederea compostării și/sau fermentării acestora;

- Să reducă cantitatea de deșeuri biodegradabile la depozitare la 35% din cantitatea de deșeuri depozitate la nivelul anului 1995;

- Să atingă anual, o cantitate colectată de 4 kg/locuitor de deșeuri electrice;

- Să atingă un obiectiv de 60% de valorificare a deșeurilor de ambalaje din totalul de ambalaje introduse pe piața națională;

Numele și datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul Comunei Păușești-Măglași, conform Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, APL-urile sunt responsabile cu gestionarea deșeurilor municipale, având următoarele obligații:

- Asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- Biodeșeurile trebuie colectate separat, în vederea compostării și fermentării acestora - art. 31, alin. (1), lit. a).

- Deseurile biodegradabile provenite din parcuri si gradini trebuie colectate separat si transportate la statiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare - art.31, alin.(2).

- Incurajarea compostarii individuale in gospodarii a resturilor alimentare provenite din bucataria proprie sau a deseurilor vegetale din gradina privata - art.31, alin.(1), lit.d). 2

Avand in vedere prevederile OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificarile si completarile ulterioare, administratia publica locala poate fi penalizata dupa cum urmează:

- o contributie de 100 lei/tona, datorata de unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, in cazul neindeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare, plata facandu-se pentru diferenta dintre cantitatea efectiv depozitata si cantitatea reprezentand 85% din cea depozitata in anul anterior;

I. Stabilirea unor obiective cantitative de reducere si reciclare a deseurilor

#### 1. Scopul planului

Stabilirea si implementarea unui sistem de reguli si masuri in vederea asigurarii colectarii selective a urmatoarelor tipuri de deseuri: hartie – carton, metal, plastic, sticla alba/colorata pentru buna desfasurare a colectarii deseurilor din Comuna Păușești-Măglași.

#### 2. Acțiuni întreprinse în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse

*Obiectiv:* creșterea gradului de informare și de conștientizare a unui procent de 80% din numărul total al populației de pe raza comunei.

*Acțiuni:*

- Organizare campanii de informare a populației cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor;
- Organizare campanii de ecologizare prin implicarea tinerilor și cetățenilor.

#### 3. Tipuri de containere

In fiecare platforma sunt amplasate cate 3 recipiente de colectare selectiva a deseurilor astfel: Albastru pentru deseurile din hartie-carton Galben pentru deseuri de metal si plastic Verde pentru sticla alba/colorata

#### 4. Obligatiile cetatenilor

Fiecare persoana este obligata sa selecteze deseurile prin punerea deseurilor in recipientul corespunzator, respectiv hartie – carton in recipientul de culoare albastra, deseurile de metal si plastic in recipientul de culoare galbena si sticla alba/colorata in recipientul de culoare alb/verde. Nerespectarea indatoririlor cetatenilor si agentilor economici de pe raza Comunei Păușești-Măglași privind separarea deseurilor pe categorii, asa cum este specificat in Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor , se sanctioneaza contraventional.

Agentii economici de pe raza Comunei Păușești-Măglași, au obligatia de a preda operatorului de salubritate deseurile reciclabile cu alte tipuri de deseuri si se sanctioneaza contraventional conform legislatiei in vigoare.

Operatorul de salubritate are obligatia de a respecta planul de colectare a deseurilor reciclabile de la agentii economici stabilit de catre administratia publica locala. Graficul de colectare va fi adus la cunostinta agentilor economici.

#### **6. Modalitatea de colectare si valorificare a deseurilor reciclabile**

In baza prevederilor art.16, alin.(1), autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale au obligatia sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje de la populatie, inclusiv a deseurilor periculoase de ambalaje, potrivit dispozitiilor Legii serviciului de salubritate a localitatii nr.101/2006, cu modificarile ulterioare, astfel incat sa se obtina cel putin trei fractii, respectiv hartie-carton, plastic si metal, sticla, in vederea indeplinirii prevederilor din planul judetean de gestionare a deseurilor, prin :

- serviciul public de salubritate ,
- colectarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje municipale, care nu fac obiectul colectarii prin serviciul de salubritate, de catre un operator economic autorizat, in conditiile legii.

#### **II. Masuri implementate in vederea realizarii obiectivelor**

Unitatile de invatamant de pe raza Comunei Păușești-Măglași in colaborare cu administratia publica locala si SC Urban SA, pot organiza campanii de colectare a deseurilor reciclabile . In vederea implementarii obiectivului propus unitatile de invatamant vor avea obligatia de a organiza campanii de educare a elevilor privind necesitatea colectarii selective a deseurilor provenite din gospodarie si depozitarea acestora separat in containerele special amplasate la platformele de colectare a deseurilor. Totodata unitatile de invatamant vor organiza pe parcursul anului scolar campanii de colectare a deseurilor reciclabile. Pentru colectarea deseurilor periculoase, A.D.I Salubritate Vâlcea, pune la dispozitia unitatilor de invatamant recipiente speciale pentru colectarea bateriilor si a DEEE-urilor (echipamente electrice si electronice). In functie de implicarea de care dau dovada atat elevii cat si unitatile de invatamant vor fi premiati, premiile constand atat in diplome cat si in produse necesare activitatilor scolare.

#### **Programul de raportare a rezultatelor**

Persoana responsabila cu protectia mediului din cadrul SC Urban SRL are obligatia de a raporta lunar cantitatile colectate si valorificate si de a tine evidenta deseurilor intr-un registru de evidenta a deseurilor colectate selectiv.

Deseurile colectate selectiv vor fi cantarite la predarea catre agentul economic autorizat, iar cantitatile vor fi consemnate intr-un registru de evidenta a deseurilor colectate selectiv, conform modelului prevazut in Anexa 1 – Registrul de evidenta a deseurilor colectate selectiv, care face parte integranta din prezentul plan. Datele din registru vor fi raportate lunar catre Agentia Regionala pentru Protectia Mediului Vâlcea si Primaria Comunei Păușești-Măglași. SC Urban SRL are obligatia sa amplaseze in spatiile de depozitare containere de mare capacitate pentru colectarea selectiva a deseurilor.

**ANEXA 1 – Registrul de evidenta a deseurilor colectate selectiv****A. Date de identificare**

Denumirea institutiei:

Sediul:

Date de contact:

**B. Detalii despre institutie**

Numarul de salariati:

**C. Cantitatea de deseuri colectate**

Luna.....an.....

| Nr. crt. | Denumirea deşului            | Codul deşului | Cantitatea colectată - kg |
|----------|------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1.       | Ambalaj hârtie-carton        | 15 01 01      |                           |
| 2.       | Ambalaj material-plastic     | 15 01 02      |                           |
| 3.       | Ambalaj sticlă albă/colorată | 15 01 03      |                           |

Preşedinte de şedinţă,

Păuşeşti-Măglaşi, 20.06.2019

**Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor generate de  
Primăria Comunei Păușești- Măglași**

**Introducere**

Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice.

În scopul asigurării condițiilor necesare pentru desfășurarea în bune condiții acolectării selective în cadrul Primăriei Păusesti-Maglasi, această activitate se realizează, conform art. 6 alin (1) din Legea 132/2010, sub coordonarea doamnei Andreian Mioara Viorica, persoană specializată în managementul gestiunii deșeurilor, desemnată în relația contractuală cu instituția, tel+40.735.632.045, e-mail: [parteneripentrumediu@gmail.com](mailto:parteneripentrumediu@gmail.com), în colaborare cu Radi Ion , responsabil cu gestiunea deșeurilor în cadrul instituției, tel. +40250776533, e-mail: [pausesti\\_maglasi@vl.e-adm.ro](mailto:pausesti_maglasi@vl.e-adm.ro), denumite în continuare persoane responsabile cu colectarea selectivă.

Prezentul document vizează informarea și conștientizarea cu privire la avantajele colectării selective și reciclării deșeurilor .

Legea 132/2010 reglementează colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă în instituțiile publice, prin stabilirea modului de organizare și operaționalizare a colectării selective. Această lege este și o măsură de sprijinire a aplicării în România a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European privind deșeurile, care prevede ca statele membre să își organizeze sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, obiectivul fiind atingerea țintei de minimum 50% reciclare a deșeurilor, fixată statelor membre până în 2020.

**Identificarea deșeurilor**

Deșeul este o parte dintr-o materie sau dintr-un material rezultat în urma unui proces tehnologic de realizare a unui produs și neutilizabil în cursul aceluiași proces.

Deșeurile menajere sunt reziduurile solide colectate de la instituții, locuințele populației, societăți de producție, firme....etc, constituite în general din hârtie, plastic, material textil, ceramică, sticlă, ambalaje, baterii, anvelope, uleiuri și, nu în ultimul rând, resturi alimentare și altele.

Depozitarea deșeurilor menajere este recunoscută ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Majoritatea acestor deșeuri nu sunt biodegradabile.

Ținând cont de faptul că prevederile Legii 132 se aplică categoriilor de deșeuri enunțate la art. 3, respectiv deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de metal și plastic și deșeuri de sticlă, iar natura acestora poate fi extrem de variată (exemplu: sticlă de geam sau sticlă de ambalaj de sticlă), precum și de faptul că modul de reciclare este diferit, este recomandabil să identificăm în primul rând care sunt acele deșeuri pe care trebuie să le colectăm separat și în ce mod.

#### Deșeuri de hârtie:

- deșeuri de ambalaj de hârtie și carton: cutii de carton provenite de la diverse materiale și produse (de la mobilier, rechizite, produse alimentare etc), cutii carton de băuturi, hârtie de împachetat.
- deșeuri de hârtie, tip maculatură: documente, ziare, reviste.

#### Deșeuri de plastic:

- deșeuri de ambalaj provenite de la diverse produse, consumabile, de tip folie, PET, alți recipiente de plastic.

#### Deșeuri de metal:

- deșeuri de ambalaj pentru băuturi și produse alimentare.

#### Deșeuri de sticlă:

- deșeuri de ambalaj de la recipientii pentru băuturi.

Nu cad sub incidența acestei legislații deșeurile de plastic, sticlă, metal provenite de la produse consumabile de tip bibliorafturi, dosare de plastic etc, sau cele provenite de la deșeurile de mobilier sau renovări de tip geamuri, oglinzi, lustre, cabluri, rafturi, coșuri, ghivece etc. Toate aceste deșeuri sunt colectate și predate separat, conform legislațiilor aferente.

Reciclarea constă în recuperarea și prelucrarea unor materiale deja folosite pentru a face posibilă re folosirea lor. Ținând seama de caracterul limitat al resurselor naturale, reciclarea deșeurilor prezintă avantaje ecologice (înlătură poluarea mediului) și economice (economisirea de materii prime și energie).

Valorificarea reprezintă, orice operațiune menționată în O.U.G nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, anexa II B, modificată și completată, ca de exemplu: incinerare cu recuperare de energie, valorificarea produselor din catalizatori, împrăștierea pe sol, în beneficiul agriculturii sau pentru reconstrucție ecologică, inclusiv operațiunile de compostare și alte procese de transformare biologică.

Eliminarea deșeurilor reprezintă orice operațiune prevăzută în O.U.G nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, anexa nr. II A, modificată și completată, dintre care: depozitarea pe sol și în subsol; injectarea în subteran; evacuarea deșeurilor în mediu acvatic; incinerare pe sol, pe mare; stocare permanentă.

Prin Legea 132/2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, toate instituțiile publice, au obligația să implementeze, un plan de colectare a deșeurilor sortate în cadrul instituțiilor publice.

Prin transformarea deșeurilor în resurse utilizabile, reciclarea oferă o modalitate de administrare a deșeurilor solide reducând poluarea, conservă energia, crează locuri de muncă și dezvoltă industrii manufacturiere mai competitive.

La fel ca și deversarea deșeurilor în zone special amenajate sau arderea lor în incineratoare, reciclarea costă și ea bani.

Cointeresarea societății în reciclare presupune o constientizare deplină a beneficiilor și costurilor economice și de mediu ale reciclării, comparativ cu consumurile unilaterale de resurse și stocarea produselor uzate în zone special amenajate sau arderea lor în incineratoare. Când se iau în considerare toți acești factori, devin evidente avantajele reciclării.

Toate aceste considerente conduc la concluzia că gestiunea deșeurilor necesită adoptarea unor măsuri specifice, adecvate fiecărei faze de eliminare a deșeurilor în mediu.

Pornind de la cele menționate și în conformitate cu Legea 132/2010, se impune adoptarea prezentului Plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, ce poate fi considerat, un instrument de planificare.

## 2.1. Scopul Planului

Creșterea gradului de informare și conștientizare, dar și de educare a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și reutilizate, tot acest proces având drept scop protejarea mediului înconjurător.

Colectarea selectivă a deșeurilor înseamnă separarea la sursa de generare pe următoarele categorii: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de metal și plastic, deșeuri de sticlă.

Scopul colectării separate a acestor categorii îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

## 2.2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească sistemul de colectare selectivă a deșeurilor:

Legea nr.132/2010 impune respectarea următoarelor condiții:

- a) pe fiecare etaj/nivel al instituției publice să fie amplasate 3(trei) recipiente de colectare selectivă a deșeurilor.

În funcție de tipul de deșeuri colectate, recipientele vor avea următoarele culori:

- albastru pentru deșeuri de hârtie și carton,
  - galben pentru deșeuri de metal și plastic
  - alb/verde pentru sticlă albă/colorată;
- b) recipientele vor fi amplasate într-un loc ușor accesibil, marcat și indicat corespunzător;
- c) fiecare instituție publică este obligată să înființeze la intrarea în instituție un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor și să asigure informarea acestora în acest scop, prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzătoare fiecărui container;
- d) marcarea containerelor în culorile prevăzute la lit. a) se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă;
- e) inscripționarea și aplicarea marcajului colorat trebuie să fie durabil și vizibil, astfel încât să se asigure identificarea destinației containerelor și a recipientelor de colectare selectivă.
- f) recipientele din interiorul clădirii aparținând instituției publice vor fi **golite în funcție de intensitatea activității**/ritmul de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei;

#### **Obligațiile instituției publice:**

- De a stabili responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției
- De a elabora un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri, pe categoriile de deșeuri
- De a instrui angajații cu privire la modul de colectare selectivă, precum și de a lua măsuri în cazul nerespectării îndatoririlor
- De a asigura finanțarea pentru colectarea selectivă a deșeurilor generate în cadrul acestora, pe categoriile de deșeuri prevăzute de actul normativ
- De a pune la dispoziția operatorului economic autorizat să preia deșeurile colectate selectiv, spații de depozitare speciale în incinta instituției publice
- De a implementa un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor
- De a încheia un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în

vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu

- De a ține evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv
- De a transmite lunar evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv la Agenția Națională pentru Protecția Mediului .



## **I. PRIMĂRIA LOCALITĂȚII PĂUȘEȘTI MĂGLAȘI**

Adresă: COMUNA PĂUȘEȘTI MĂGLAȘI, STR. PRINCIPALĂ, NR.24

Suprafața : 462 MP

Destinația : activități de birou administrative și cu publicul

1. Primar – 1 pers.;
  2. Viceprimar – 1 pers.;
  3. Registratura – 1 pers.;
  4. Arhiva instituției;
  5. Compartiment Impozite și Taxe Locale – 2 pers.;
  6. Casierie – 1 pers.;
  7. Secretar UAT, Stare Civilă – 1 pers.;
  8. Compartiment Registrul Agricol – 1 pers.;
  9. Compartiment Asistență Socială – 2 pers.;
  10. Compartiment Contabilitate – 2 pers.;
  11. Compartiment Agricultură și Cadastru – 2 pers.;
  12. Compartiment SVSU și Urbanism – 1 pers.;
  13. Compartiment Achiziții Publice – 1 pers.
- Total angajați : 16 persoane



### **4.1.Categorii de deșeuri care fac obiectul planului de măsuri**

Sursele de generare a deșeurilor au fost identificate de persoanele responsabile cu colectarea selectivă din cadrul Primăriei Păusești Maglasi. Aceste surse sunt următoarele:

1. Deșeuri de hârtie și carton
2. Deșeuri de sticlă
3. Deșeuri de plastice și metale
4. Deșeuri cartușe

5. D.E.E.E- deșeuri provenite din utilizarea consumabilelor de echipamente informatice și de birou

**4.2. Tabel cuprinzând tipuri de deșeuri conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor:**

| Tip de deșeu                                                                                                                            | Cod Lista europeană a deșeurilor HG 856/2002 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Deseuri de ambalaje de hartie-carton                                                                                                    | 15 01 01                                     |
| Deseuri de metale                                                                                                                       | 15 01 04                                     |
| Deseuri de plastic, PET-uri...                                                                                                          | 15 01 02                                     |
| Deseuri de sticlă                                                                                                                       | 15 01 07                                     |
| Componente periculoase demontate din echipamente casate                                                                                 | 16.02.15*                                    |
| Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat.                              | 20                                           |
| Fracțiuni colectate separat (cu excepția 15.01)                                                                                         | 20.01                                        |
| Hârtie și carton                                                                                                                        | 20.01.01                                     |
| Sticlă                                                                                                                                  | 20.01.02                                     |
| Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur                                                                               | 20.01.21                                     |
| Echipamente abandonate cu conținut de CFC (clorofluorocarburi)                                                                          | 20.01.23                                     |
| Material plastic                                                                                                                        | 20.01.39                                     |
| Metale                                                                                                                                  | 20.01.40                                     |
| Deșeuri biodegradabile                                                                                                                  | 20.02.01                                     |
| Echipamente casate cu conținut de azbest liber                                                                                          | 16.02.12*                                    |
| Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur                                                                               | 20.01.21*                                    |
| Echipamente abandonate cu conținut de CFC (clorofluorocarburi))                                                                         | 20.01.23*                                    |
| Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși | 20.01.35*                                    |

\*2) Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16.06. și marcate ca periculoase; comutatori cu mercur, sticle de la tuburile catodice și alte tipuri de sticle activate.

#### 4.1. Tipuri de recipiente

Organizarea colectării selective are ca scop principal organizarea colectării pe fluxuri de materiale.

**Colectarea selectivă se face prin containere, diferențiate prin culorile care indică tipul de material al acestor deșeuri:**

- **GALBEN** pentru deșeurile de plastic și metal;
- **ALBASTRU** pentru deșeurile de hârtie carton;
- **VERDE/ALB** pentru deșeurile de sticlă colorată, respectiv transparentă.

Preluarea deșeurilor colectate selectiv se face de către operatorul economic, cu care instituția are încheiat un contract de prestări servicii, obiectul încheierii contractului îl constituie colaborarea părților în vederea colectării deșeurilor generate de către instituție.

Pentru îndeplinirea obiectului contractului societatea comercială va încredința instituției în custodie, recipiente și containere de dimensiunile cerute, în scopul colectării selective a deșeurilor.

Periodicitatea preluării deșeurilor de către operatorul economic, este o dată pe săptămână și/sau la cerere.

Recipientele vor fi incipționate sau marcate în culorile prevăzute de lege, pentru a se asigura identificarea destinației containerelor.

#### 4.2. Amplasare

Plasarea bateriilor se face în funcție de zona de generare a deșeurilor.

Pubelele trebuie amplasate la loc vizibil și accesibil, preferabil pe culoarele dintre birouri, în special în cazul în care spațiul este restrâns.

În cazul în care birourile sunt zone deschise în care își desfășoară activitatea

mai mulți angajați, bateriile pot fi amplasate chiar în spațiul destinat biroului.

O baterie de colectare selectivă se va amplasa în zona de acces a publicului și vizitatorilor și în zona destinată lucrului cu publicul.

Pentru zonele în care se generează deșeuri de dimensiuni mari este de preferat să se prevadă pubele de mare capacitate, respectiv pubele de 120 sau 240 litri sau containere de 1.100 litri, care se amplasează în exteriorul clădirii.

Containerele amplasate în exterior se vor utiliza și pentru depunerea deșeurilor preluate din minipubelele din interiorul clădirii.

Golirea pubelelor se face de către personalul ce asigură curățenia, care are obligația să preia separat fiecare flux de deșeuri.

Pentru asigurarea funcționării sistemului vor fi amplasate baterii de minipubele care să deservească mai mulți angajați și să asigure accesul facil al tuturor utilizatorilor.

Bateriile sunt amplasate astfel:

- O baterie de colectare selectivă este amplasată la intrarea în instituție;
- O baterie de colectare selectivă este amplasată în zona de lucru cu publicul;
- Două baterii de colectare selectivă sunt amplasate la fiecare etaj.
- În zona de birouri se dotează fiecare nivel cu minim de 3 baterii de minipubele (20 litri) pentru asigurarea accesului facil al tuturor angajaților.
- În spațiul alocat servirii mesei/locului de fumat, se amplasează 2 sau 3 baterii de minipubele, în funcție de necesitate.

În exteriorul clădirii vor fi amplasate trei containere de capacitate 240 litri/1100 litri, pe cele trei fluxuri colectate separat pentru stocare temporară a deșeurilor precollectate în interiorul instituției.

Deșeurile generate în zonele de depozitare sau magazine, rezultate din despachetarea diferitelor materiale consumabile, se depun în containerele exterioare de capacitate mare, situate în afara clădirii.

Golirea pe fluxuri de deșeuri se face ținând cont de cantitatea generată pe fiecare flux. Golirea minipubelelor se face în containerele exterioare cu respectarea fluxurilor colectate separat sau în saci diferiți, pe fluxuri de material.

Predarea deșeurilor colectate selectiv se face pe bază de contract către operatorul autorizat care, conform autorizației de mediu, poate desfășura activități de colectare și/sau valorificare deșeuri.

#### **VI. REGULI DE COLECTARE A DEȘEURILOR**

**Angajații instituției publice au obligația de a respecta următoarele reguli de colectare selectivă a deșeurilor:**

#### **HÂRTIA**

Se sortează hârtia reciclabilă, de gunoiul menajer. Trebuie separate servetelele de hârtie, hârtia igienică, servetelele umede sau ambalajele pentru mâncare, aceste tipuri de deșeuri nu se reciclează. Nu se dă spre reciclare hârtie murdară sau foarte sifonată. Trebuie sortate ziarele, revistele, cărțile, foile, agendele, astfel încât să stea uniform într-un teanc cât mai presat.

Reciclarea înseamnă și economie. Prin urmare putem înlocui utilizarea hârtiei cu o metoda mai economică sau mai rapidă. Soluții: agenda pe telefonul mobil, calculator sau laptop și renunțarea la cea clasică. În locul ziarelor editate,

se pot citi ziarele online. Trebuie profitat de toate spațiile libere rămase pe o coala de hârtie, în măsura în care se poate respecta ordinea logică și clară a informațiilor. Evitarea printării materialelor care nu sunt necesare.

Documentele importante, contracte, facturi, chitanțe etc. trebuie păstrate cel puțin doi ani de zile pentru siguranță. În momentul în care nu mai sunt de folos și nu vor mai putea fi solicitate de către o instituție, sau date spre arhivare, atunci este bine a fi distruse prin rupere sau secționare cu un aparat special.

Iată câteva lucruri ce trebuie luate în calcul:

- Fotocopierea sau printarea față-verso și refolosirea hârtiei până la ultimul colțisor;
- Reducerea numărului de copii pentru fiecare document;
- Refolosirea plicurilor;

Hârtia care se reciclează se împarte în patru categorii:

- Ziare, reviste, refilatură
- Hârtie offset (albă)
- Carton duplex, ondulat
- Amestec (cărți, ziare, reviste, arhivă)

Pentru a putea fi reciclată, maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Înainte de a da hârtia la reciclat, trebuie scoase capsele, agrafele, copertile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie.
- Maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri de metal (cutii de conserve, sârmă, cataramă, fier balotat, suruburi, litere de la masinile de tipărit), lemn, sticlă, cauciuc, celuloid, celofan, piele, sfori din material textil, cârpe, materiale plastice și sintetice, hârtii și cartoane caserate cu pânze impregnate sau acoperite cu bitum, parafina, polietilenă și alte rășini sintetice, hârtie de calc, hârtie metalizată, hârtie hidrozistentă, pânze abrazive, hârtii copiative.
- Maculatura nu trebuie să conțină : praf, pământ, negru de fum, ambalaje de la produse toxice.
- Maculatura nu trebuie să prezinte : degradări datorită putrezirii sau mușcăturii. Umiditatea maximă a maculaturii nu trebuie să depășească 12%.
- Documentele ce conțin date personale, vor fi tăiate sau rupte în fâșii, urmând ca în acest fel să fie reciclate.

## **PLASTIC SI METAL**

Se sortează plasticul și melalele reciclabile de gunoiul menajer. Plasticul devine deșeu nebiodegradabil, fiind necesari, mii de ani pentru descompunerea unei singure sticle.

Reciclând plastic, se economisește energie suficientă pentru funcționarea unui bec de 60W timp de 6 ore. Ambalaje PET și alte materiale plastice (pungi, folii, cutii de iaurt, butelii de la produse cosmetice și de curățenie etc.), ce pot fi reciclate. Ambalajele se predau, cu dopul sau inelul îndepărtate dar etichetele nu trebuie eliminate. Tot înainte de a fi puse în recipiente, din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu ocupa mult spațiu. Etichetele de hârtie nu trebuie îndepărtate. PET este prescurtarea de la polietilen tereftalat și se prezintă sub forma unei rășini (o formă de poliester). Acesta a devenit un material foarte răspândit în industria alimentară (îmbuteliere de băuturi răcoritoare, apă, lactate, ulei, oțet) și nu numai, fiind ieftin, ușor, rezistent la șocuri, reciclabil. Ceea ce nu intră în această categorie de deșeuri sunt următoarele: ceramice, capace de vin, becuri, oglinzi, seringi, baterii de metal sau propan, argintării, folie de aluminiu, etc.

Plasticul trebuie reciclat, pentru a proteja mediul înconjurător, acesta nu trebuie ars deoarece prin arderea plasticului se elimină substanțe care produc boli de plămâni, iar într-o perioadă îndelungată pot îmbolnăvi ficatul, rinichii și sângele. Mai mult decât atât, materialele plastice mai complexe cum sunt vinilul, ebonita, bachelita ori cauciucurile, emană prin ardere substanțe care produc cancer, atacând în primul rând sângele, care în timp poate îmbolnăvi toate organele corpului.

## ALUMINIUL

Este cel mai valoros dintre produsele reciclate.

Din recipientele de băuturi din aluminiu se realizează noi produse cu aceeași destinație și cu un consum energetic incomparabil mai mic. Se recomandă ca înainte de depozitarea recipientelor în vasul de colectare adecvat, să se verifice că materialul este aluminiu cu ajutorul unui magnet.

Recipientele trebuie clătite înaintea stocării pentru a nu conduce la înmulțirea insectelor. Ele pot fi strivite pentru a ocupa mai puțin spațiu. Aluminiul este un aliat al metalelor, poate fi un component din produse electrice, electrocasnice.

## STICLĂ

Se sortează de celelalte gunoaie menajere.

Sticla este 100% reciclabilă, recuperarea ei salvând un volum important de resurse energetice. Fabricarea sticlei din cioburi consumă mult mai puțină energie decât fabricarea ei din materiile prime de bază.

Sticla reciclată se folosește la fabricarea recipientelor pentru băuturi sau pentru hrană, precum și ca izolator în construcții.

În mod normal sticla clară (incoloră) recuperată servește la fabricarea

produselor din sticlă clară, în timp ce sticla colorată se folosește la realizarea produselor colorate. Din acest motiv unele programe de recuperare cer cetățenilor separarea pe culori a sticlelor recuperate.

#### **4.2.2.2. Obligații ale Operatorului Economic**

Operatorul economic cu care instituția a încheiat contract de predare a deșeurilor colectate selectiv este supus obligației de autorizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Operatorul are obligația de a cântări deșeurile preluate, pe categoriile sortate și de a comunica rezultatele cantităților de deșeuri preluate.

Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza unui proces verbal/formular de încărcare-descărcare, încheiat în 2 exemplare, unul pentru operator și unul pentru instituție.

#### **4.2.2.3. Planul de Obligații**

Planul de măsuri este elaborat de d-na Andreian Mioara Viorica în colaborare cu coordonatorul sistemului din cadrul instituției, Radi Ion și este adoptat de către conducătorul instituției publice, d-l primar Dediu Alexandru Dorel , ținând cont de prevederile art.7 alin. (3) lit. c) și lit. e). Pe cale de consecință, modul de colectare selectivă a deșeurilor va fi cuprins și în regulamentul de organizare și funcționare interioară a autorității publice locale.

#### **A) Obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor:**

Obligațiile angajaților, sunt prevăzute în acest plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, angajații au obligația de a-l respecta. Măsurile aplicabile în cazul nerespectării planului de măsuri și a Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, se vor aplica în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 actualizată 2017 privind statutul funcționarilor publici, în funcție de gravitatea încălcării îndatoririlor prevăzute în planul de măsuri, aduse la cunoștință de către responsabilul cu implementarea colectării selective a deșeurilor.

Măsurile aplicabile în cazul nerespectării vor fi stabilite de către Comisia de

Disciplină constituită la nivel de instituție, în sarcina căruia cade stabilirea încălcării legalității și a conduitei funcționarului public.

#### **B) Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate;**

- Ținând cont de faptul că este necesar să asigurăm o eficiență cât mai crescută a sistemului, depunerea deșeurilor de ambalaje se face în minipubele sau containere exterioare după ce sunt pliate sau presate.
- Deșeurile de altă natură decât deșeuri de ambalaje corespunzătoare fluxurilor de material gestionate în cadrul sistemului de colectare selectivă rezultate din zona de birouri (ex: biblioraft, cutii pentru documente din carton sau plastic etc.) se depun în containerul exterior.
- Dacă recipientele amplasate în incinta instituției sunt insuficiente ca dimensiune, raportat la cantitatea de deșeuri generată de instituția publică, deșeurile de hârtie, cele de plastic, metal și cele de sticlă se vor depozita temporar în pubele de dimensiuni mai mari, până la venirea operatorului economic pentru a ridica deșeurile. Dacă va fi necesar, se vor achiziționa pubele suplimentare, pentru fiecare categorie de deșeu ce face obiectul prezentului plan.

### **C) Programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor;**

Pentru ca sistemul de colectare selectivă să devină operațional este necesar să se prevadă în mod clar responsabilități pe fluxul de la generare, la colectare și predare pentru valorificare.

În acest sens, departamentul administrativ are obligația de a reglementa modul de punere în practică a prezentului plan cu respectarea în linii mari a următoarelor condiții:

- angajații au obligația să depună selectiv deșeurile în spațiile special destinate (instruirea angajaților se va realiza prin grija departamentului de resurse umane și a departamentului administrativ în scopul de a informa toți angajații cu privire la obligațiile ce le revin pentru punerea în practică a prevederilor legii).
- Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei se va îngriji ca golirea minipubelelor în containerele mari, să se facă ori de câte ori este necesar, cu respectarea fluxurilor colectate separate, pe fluxuri de material.
- Operatorul economic cu care instituția a încheiat contract de predare a deșeurilor colectate selectiv este obligat să cântărească deșeurile preluate, pe categoriile sortate și să consemneze rezultatele în procesul verbal/formularul de încărcare-descărcare.
- Contractele de prestări servicii (inclusiv cel al personalului de curățenie) se vor modifica și se vor completa corespunzător, având ca temei legal prevederile Legii nr. 132/2010.

Planul de informare și instruire din cuprinsul planului de măsuri, enumeră și explică toate obligațiile angajaților și cuprinde un proces verbal de instruire a angajaților în conformitate cu cerințele Legii 132/2010. Procesul verbal trebuie semnat de către fiecare angajat instruit.

Instruirea angajaților trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Scopul implementării sistemului de colectare selectivă conform art.2
- Modul de amplasare a containerelor
- Indicarea persoanei responsabile din cadrul instituției
- Obligațiile care le revin pentru a asigura buna funcționare a sistemului
- Măsurile aplicabile în cazul nerespectării obligațiilor (avertismente, sancțiuni etc.)

Procesul verbal întocmit cu ocazia ședinței de informare și instruire, se constituie în anexă la Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, și va face parte integrantă din Plan. Persoanele desemnate menționate în prezentul plan vor păstra câte o copie după procesul verbal întocmit.

În acest mod se va proceda anual sau ori de câte ori va fi necesar, cu privire la instruirea angajaților.

În cazul nerespectării obligațiilor care le revin, angajații sunt sancționați.

Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va fi instruit suplimentar conform prevederilor art.11 alin. (2).

#### **D) Programul de raportare a rezultatelor;**

În cadrul Primăriei Păusești Maglasi, doamna Andreian Mioara Viorica va coordona activitatea de gestiune a deșeurilor în colaborare cu dl Radi Ion persoană desemnată în interiorul instituției pentru supravegherea permanentă în îndeplinirea obligațiilor ce revin instituției, conform Legii 132/2010.

Rezultatele cu privire la **cantitățile de deșuri predate**, cantitatea efectivă de hârtie, cea de plastic-metal precum și deșeurile de sticlă, vor fi comunicate de către operatorul economic în momentul preluării, întocmindu-se un **proces verbal de predare primire/formular de încărcare-descărcare**, ce va include data, părțile contractante, precum și cantitățile de deșuri predate.

**Evidența lunară a deșeurilor, se va ține pe articole conform H.G. nr. 856/2002** privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv. În acest registru se va ține evidența atât a tipurilor de deșuri colectate cât și a cantității efective colectate din instituția publică.

Registru se întocmește cu respectarea încadrării deșeurilor pe coduri, așa cum sunt prevăzute în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv a deșeurilor periculoase, cu completările ulterioare.

Conform acestei reglementări, modul de încadrare al deșeurilor generate de regulă în cadrul activității de birouri este următorul:

- **Ambalaj de hârtie și carton: cod 150101**
- **Ambalaj de plastic: cod 150102**
- **Fracțiuni colectate separat, hârtie și carton (maculatură, reviste): cod 200101**
- **Ambalaje metalice (doze, conserve): cod 150104**
- **Ambalaje de sticlă (sticle, borcane): cod 150107**

Persoana desemnată din cadrul instituției publice, are obligația, ca lunar să transmit, pe adresa de e-mail: [parteneripentrumediu@gmail.com](mailto:parteneripentrumediu@gmail.com), rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv și predate către colectorul autorizat sau către operatorul de salubritate.

**Responsabilitatea întocmirii și păstrării Registrului de evidență a deșeurilor colectate selectiv precum și raportarea datelor la Agenția pentru Protecția Mediului cu privire la statistica anuală sau pe tipuri de coduri, îi revine responsabilului cu colectarea selectivă, doamna Andreian Mioara Viorica si d-lui Radi Ion**

**E) Programul de informare a vizitatorilor instituției publice;**

Informarea vizitatorilor se realizează permanent prin afișarea de material cu caracter informativ, atât la intrarea în instituțiile publice, cât și în zonele destinate lucrului cu publicul.

**F) Detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.**

Eliminarea deșeurilor colectate selective se face periodic în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Primăria Păușești Maglasi cu operatorii autorizați.

Obligațiile operatorului economic sunt:

- **de a pune la dispoziția, autorității publice locale, recipienți și pubele de diferite dimensiuni cu titlu gratuit sau în custodie.**
- **de a ridica și de a transporta deșeurile, la umplerea pubelelor în maxim 6 zile de la notificare, fără nici un cost.**
- **să cântărescă și să comunice autorității publice locale cantitățile de deșeuri preluate.**
- **să recicleze deșeurile preluate**

Toate aceste operațiuni se vor efectua pe cheltuiala operatorului economic.

Președinte de ședință,

Păușești-Măglași, 20.06.2019